

하이커 그라운드 대관 안내

I. 시설대관

1 운영개요

- **(대관범위)** 공사 자체 행사 및 시설 유지 관리에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 **관광분야 및 공사 또는 하이커 설립 목적에 부합하는 행사**에 한해 대관
- **(대관종류)** 정기대관(전년도 사전 접수/연 1회 이상 대관 시), 수시대관(당해 연도 수시 접수), 기획대관(공사와 공동 진행하는 행사 대관)
- **(대관심의)** 필요 시 대관의 공정성과 신청 적격성을 심의하기 위한 **대관심의위원회를 구성 운영**
- **(대관시설)** 하이커 상설 체험공간 외 **비정기적인 행사, 전시, 홍보 활동이 가능한 가용 공간을 외부대관 시설로 규정**

※ 세부내용 별첨 「관광홍보관 하이커 그라운드 대관규정」 참고

2 대관절차

절 차	안 내	기 타
① 대관신청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이메일 문의를 통한 일정 확인 * 이메일 : hikr@knto.or.kr ■ 신청서류 제출 * 대관신청은 행사일 기준 60일 이전(업무일 기준) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출 서류 - 시설대관 신청서, 행사계획서 - 대관 및 사용자 준수사항 - 개인정보수집이용동의서 - 사업자등록증 사본 - 단체 프로필 및 주요경력 소개서(선택)
② 대관심의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대관 접수 이후 심의위원회 개최하여 행사 심의 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필요 시 수시 개최
③ 신청결과 안내	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대관신청 결과 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이메일 안내
④ 대관료 납부 안내	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대관료 납부 안내 * 잔금일자 기준 세금계산서 증빙 발행 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대관료 미납 시 대관 승인 취소

절 차	안 내	기 타
⑤ 시설사용 회의개최	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설사용에 앞서 시스템 및 안전 관련 점검회의 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전책임자, 행사책임자 참석 필요 ■ 시행계획서, 전기, 현장, 배치도면 및 안전요원 운영 계획서, 안전작업 허가서, 위험성 평가서 준비
⑥ 시설사용 서류제출 마감 (행사D-10)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본 필수서류 - 행사시행계획서 최종본, 대인/대물보험증권사본 ■ 상황별 필수 서류 - 방염필증 또는 방염성능검사성적서, 전기도면, 전기간섭업체 및 작업자 개인 자격증, 안전요원 및 운영요원 운영계획서 	
⑦ 행사·전시 설치 진행	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본 대관시간(10:00-19:00)이외 시간 행사 및 작업을 진행해야할 경우 사전 협의 및 추가 요금 사전 정산 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 담당자와 사전 논의 필요
⑧ 행사·전시 종료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대관자는 행사 종료 후 폐기물을 처리해야 하며 청소 및 정리를 대관시간 이내에 완료해야 함 	
⑨ 시설 점검 및 종결	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장소 파손, 하자 점검 진행 - 철거 완료 후 공사 시설책임자 확인 필수 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 점검 이후 점검내용 안내

3 대관시간 및 요금

(단위 : 원)

시설명	대관비용(VAT포함)		대관시간 (매주 월요일 휴관)
	1시간	1일(9시간)	
케이팝라운지 (2층)	120,000	900,000	10:00~19:00
네트워킹존 (4층)	120,000	900,000	10:00~19:00
하이커라운지 (5층)	200,000	1,440,000	10:00~19:00
포켓라운지A (3층)	-	400,000	10:00~19:00
포켓라운지B (3층)	-	400,000	10:00~19:00
포켓라운지C (4층)	-	400,000	10:00~19:00
포켓라운지D (4층)	-	400,000	10:00~19:00
아트리움A (3층)	-	800,000	10:00~19:00
아트리움B (3층)	-	800,000	10:00~19:00
아트리움A+B (3층)	-	1,400,000	10:00~19:00

- * 상기 시설 외, 기타 사장이 필요하다고 인정하는 시설 활용 가능
- * 대관 가능 요일은 화~일요일(월요일 휴관), 운영 시간은 10:00~19:00임
- * 원칙적으로 휴관일(월요일) 및 운영시간외 대관은 불가하나, 대관 시 휴관일 및 운영시간외 발생하는 하이커 운영인력비용 및 추가 요금(시간당 50% 할증 적용) 대관자 부담
- * 대관자 주차지원은 대관일당 각 3대(여러 공간 동시 대관 시 추가 주차 지원 가능)
- * 공사업무와 관련 있는 정부·지자체·공공기관 및 관광업계 대상 대관료 감면 가능(사전문의 필요)



기본 공간 사진(좌측 전망)

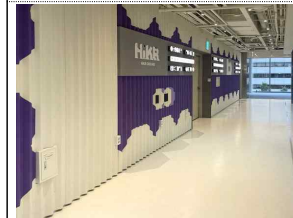
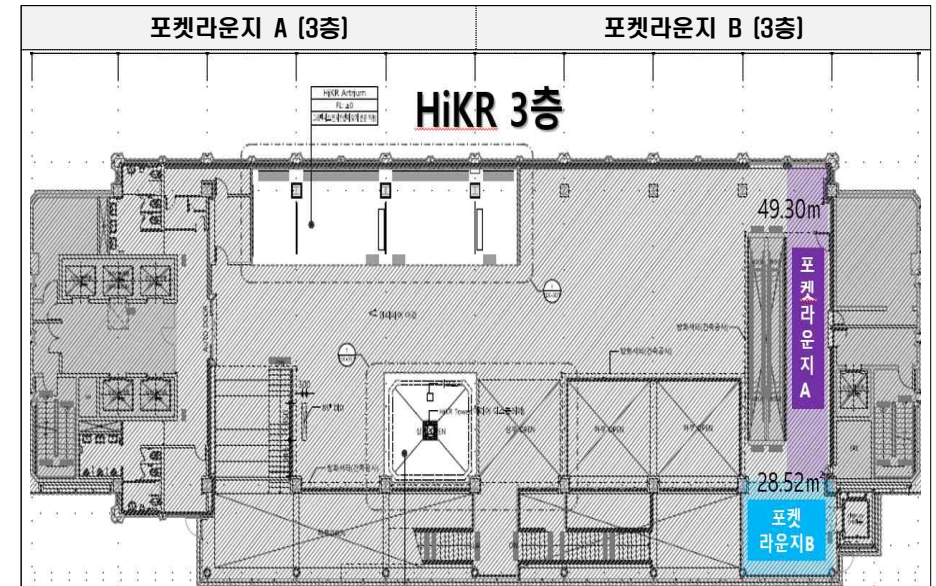


기본 공간 사진(계단형 좌석)

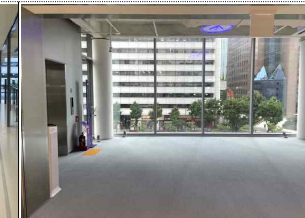


기본 공간 사진(거울 포토존)

- 소규모 행사, 워크숍 진행 가능
 - 시설현황
 - 계단식 좌석배치(고정), AV시설(無)
 - 필요 집기 대관자 준비
 - 전기설비 : 벽부콘센트 2P 20A 1회로 (10kw*) /전시용 부적합 (자체 발전기 준비 권장)
 - * 단, 대관자는 하이커내 전력 사용(10kw)을 위한 전기배선공사를 별도로 실시해야 함.
 - 방재설비 : 소화기 13 대, 옥내소화전(발신기) 2대, 자동심장충격기 1대
 - 규모 : 57.04㎡ (20~30명)
 - 대관료 정보 (단위 : 원/ VAT 포함)
 - 시간당 12만 원/ 종일(9시간) 90만 원
 - 대관료 감면 관련 사전 문의 필요
- ※ 행사 시 소음 조절, 일반 방문객 동선 확보

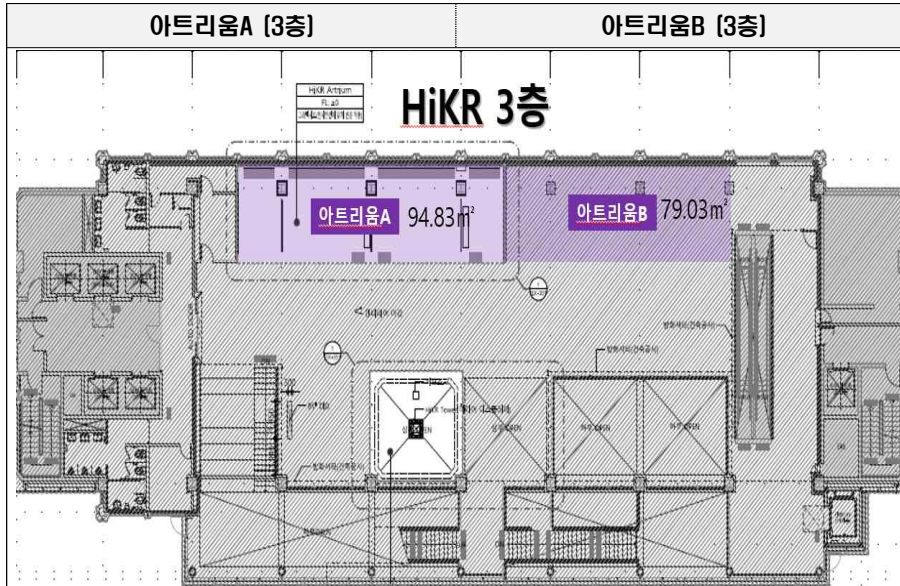


포켓라운지 A

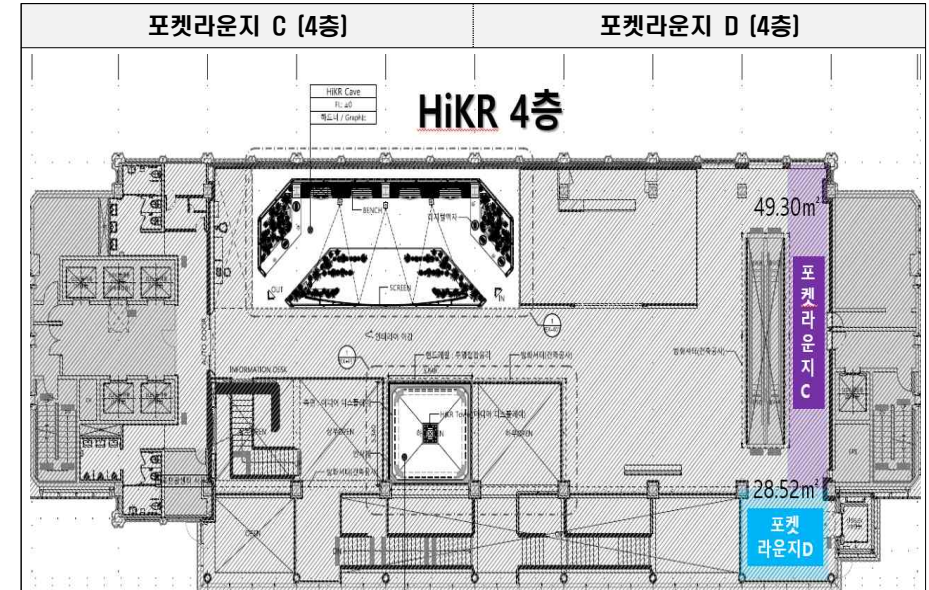


포켓라운지 B

- 한국관광 홍보부스, 전시 진행 가능
 - 시설현황
 - AV시설(無), 좌석(無)
 - 필요 집기 대관자 준비
 - 전기설비 : 벽부콘센트 2P 20A 2회로 (20kw*) /전시용 부적합 (자체 발전기 준비 권장)
 - * 단, 대관자는 하이커내 전력 사용(20kw)을 위한 전기배선공사를 별도로 실시해야 함.
 - 방재설비 : 소화기 11 대, 옥내소화전(발신기) 2대, 자동심장충격기 1대
 - 규모 : 49.30㎡(A) / 28.52㎡(B)
 - 대관료 정보 (단위 : 원/ VAT 포함)
 - 종일(9시간) 40만 원
 - 대관료 감면 관련 사전 문의 필요
- ※ 행사 시 소음 조절, 일반 방문객 동선 확보



- 정기대관 전시
- 시설현황
 - AV시설(無), 좌석(無)
 - 필요 집기 대관자 준비
 - 전기설비 : 벽부콘센트 2P 20A 1회로 (20kw*) /전시용 부적합 (자체 발전기 준비 권장)
 - * 단, 대관자는 하이커내 전력 사용(20kw)을 위한 전기배선공사를 별도로 실시해야 함.
 - 방재설비 : 소화기 11 대, 옥내소화전(발신기) 2대, 자동심장충격기 1대
- 규모 : 94.83㎡(A) / 79.03㎡(B)
- 대관료 정보 (단위 : 원/ VAT 포함)
 - 종일(9시간) 80만 원
 - 대관료 감면 관련 사전 문의 필요



포켓라운지 C



포켓라운지 D

- 한국관광 홍보부스, 전시 진행 가능
- 시설현황
 - AV시설(無), 좌석(無)
 - 필요 집기 대관자 준비
 - 전기설비 : 벽부콘센트 2P 20A 3회로 (20kw*) /전시용 부적합 (자체 발전기 준비 권장)
 - * 단, 대관자는 하이커내 전력 사용(20kw)을 위한 전기배선공사를 별도로 실시해야 함.
 - 방재설비 : 소화기 13 대, 옥내소화전(발신기) 2대, 자동심장충격기 1대
- 규모 : 49.30㎡(C) / 28.52㎡(D)
- 대관료 정보 (단위 : 원/ VAT 포함)
 - 종일(9시간) 40만 원
 - 대관료 감면 관련 사전 문의 필요

※ 행사 시 소음 조절, 일반 방문객 동선 확보

네트워킹존 [4층]		
		
		
기본 공간 사진(정면)	기본 공간 사진(측면)	회의행사 사진
<ul style="list-style-type: none"> ■ 소규모 행사, 워크숍, 전시 진행 가능 ■ 시설현황 <ul style="list-style-type: none"> - LED 화면(16:9 비율 동영상 재생), AV 시설(無), 좌석(無) - 필요 집기 대관자 준비 - 전기설비 : 벽부콘센트 2P 20A 2회로 (20kw) / 전시용 부적합 (자체 발전기 준비 권장) * 단, 대관자는 하이커내 전력 사용(20kw)을 위한 전기배선공사를 별도로 실시해야 함. - 방재설비 : 소화기 13 대, 옥내소화전(발신기) 2대, 자동심장충격기 1대 ■ 규모 : 101.69 m² (20~30명) ■ 대관료 정보 (단위 : 원/ VAT 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 시간당 12만 원/ 종일(9시간) 90만 원 - 대관료 감면 관련 사전 문의 필요 ※ 행사 시 소음 조절, 일반 방문객 동선 확보 		

하이커라운지 [5층]		
		
		
기본 공간 사진(정면)	기본 공간 사진(측면)	야외 루프탑
<ul style="list-style-type: none"> ■ 중대형 행사, 워크숍, 전시 진행 가능 ■ 시설현황 <ul style="list-style-type: none"> - LED화면(PPT가능), 라운지 테이블 및 소파, AV 시설(無) - 필요 집기 대관자 준비 - 전기설비 : 벽부콘센트 2P 20A 2회로, 바닥콘센트 2P 20A 2회로 (예비 20kw) / 전시용 부적합 (자체 발전기 준비 권장) * 단, 대관자는 하이커내 전력 사용(20kw)을 위한 전기배선공사를 별도로 실시해야 함. - 방재설비 : 소화기 15 대, 옥내소화전(발신기) 2대, 자동심장충격기 1대 ■ 규모 : 445.13m² (50~80명), 야외 루프탑 포함 ■ 대관료 정보 (단위 : 원/ VAT 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 시간당 20만 원/ 종일(9시간) 144만 원 - 대관료 감면 관련 사전 문의 필요 ※ 루프탑(외부)행사 시 안전요원 2명 이상 필수 배치 및 안전관리 철저(대관자 의무 준수사항) ※ 내부 행사 시 소음 조절, 일반 방문객 동선 확보 		

5 주의사항

- 하이커 그라운드 시설 관리팀 현장 관리 협조 요청에 반드시 따라야 합니다.
- 전기 사용은 자체 발전기/발전차를 준비해야 하며 발전차로부터 행사장 까지 전기선 보양 작업이 필요합니다.
- 발전차 정차 공간은 보양 작업을 하여 발전차 기름 누출에 대비하여야 합니다.
- 행사 구역은 반드시 안전 차단봉 설치가 필요하며 행사 규모에 따라 안전 요원이 반드시 상주해야 합니다.
- 시설물, 벽면, 기타 구조물의 훼손에 주의해야 하며 파손 시 원상복원을 진행해야 합니다.
- 화물 엘리베이터 이용 시 바닥 보양작업이 필요합니다.
- 현장에서 스태프들의 식사 및 흡연은 불가합니다.
- 행사종료 후 현장 청소 및 정리가 필요합니다.

II. 촬영대관

1 운영개요

- (승인대상) 별도 대관이 필요한 촬영
 - * 승인을 득하지 못한 촬영의 경우, 타 관람객의 통행 제한 및 공사 협조 불가
- 촬영대관료 부과 대상

구 분	내 용
부과 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 상업용 영화/다큐멘터리, TV 드라마 및 오락물, 상업광고, 뮤직비디오, 화보, 회사 홍보물 촬영 등 영리목적의 모든 촬영제작물 • 기타 상업적 성격으로 활용될 경우
면제 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 시사교양물 및 뉴스보도를 목적으로 하는 TV물 및 공익목적의 영상물 • 개인사진, 비디오, UCC 제작 등 사적인 목적의 영상물 * 단, 상업적 목적이나 개인이나 회사의 홍보, 영리목적으로 할 경우는 제외 • 관광벤처기업, 관광기업지원센터 입주 기업의 한국관광 홍보목적의 영상물 • 기타 하이커 그라운드 공간에 대한 소개 및 홍보목적의 영상물

* 관람객 기념용 촬영(개인 소장용 및 SNS 업로드용)은 승인 및 촬영대관료 부과대상 아님

※ 세부내용 별첨 「관광홍보관 하이커 그라운드 대관규정」 참고

2 대관절차

절 차	안 내	기 타
① 일정 확인 및 촬영 승인 요청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이메일 문의를 통한 일정 확인 * 이메일 : hikr@knto.or.kr * 촬영신청은 촬영일 10일 이전(업무일 기준) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필수 제출 서류 - 촬영신청서, 계획서, 각서 - 개인정보수집·이용동의서 - 사업자등록증 사본
② 촬영 승인 검토 및 통보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 촬영 승인 허가 여부 검토 * 공사 내부운영 지침 의거 검토 ■ 검토 결과 통보 * 통보는 촬영일 5일 이전(업무일 기준) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검토 이후 개별 통보
③ 입금	<ul style="list-style-type: none"> ■ 촬영개시일 3일 이전까지 납부 완료(업무일 기준) * 촬영대관료 [한국관광공사] 신한은행 100-000-542461 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전액납부
④ 촬영 및 종료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입금 확인 후, 최종 승인 및 세금계산서 발급 ■ 승인된 내용을 임의로 변경할 수 없으며 촬영시간 지연 및 장소 변경에는 반드시 사전 협의 필요 	

* 촬영 취소는 촬영일 2일 이전(업무일 기준)까지 가능하며, 취소 시 납부된 촬영대관료는 내부 절차에 따라 환불

* 사전 통보 없이 촬영을 취소할 경우, 추후 하이커 시설 및 촬영 대관 시 제한을 받을 수 있음

3

대관시간 및 요금

(단위 : 원)

목 적	촬영시설	촬영비용 (총별/VAT포함)	기준시간
사진촬영 (화보, 홍보사진)	1,2,4,5층	400,000	3시간 (설치 철수 포함)
동영상 촬영 (TV, 인터넷)	1,2,4,5층	1,500,000	
드라마, 영화, 기타 촬영	1,2,4,5층	2,500,000	

* 상기 시설 외, 기타 사장이 필요하다고 인정하는 시설 대관 가능

* 원칙적으로 휴관일(월요일) 및 운영시간외 대관은 불가하나, 대관 시 휴관일 및 운영시간외 발생하는 하이커 운영인력비용 및 추가 요금(시간당 50% 할증 적용) 대관자 부담

* 2개 층 이상 대관 시 촬영대관료 50% 할인(단, 1일 기준 대관시간 9시간 이내)

4

주의사항

- 각종 촬영에 대해 사전 협의 절차를 거쳐야 합니다.
- 하이커 그라운드 시설 관리팀 현장 관리 협조 요청에 반드시 따라야 합니다.
- 전기 사용은 자체 발전기/발전차를 준비해야 하며 발전차로부터 촬영장까지 전기선 보양 작업이 필요합니다.
- 발전차 정차 공간은 보양 작업을 하여 발전차 기름 누출에 대비하여야 합니다.
- 촬영 구역은 반드시 안전 차단봉 설치가 필요하며 촬영 규모에 따라 안전 요원이 반드시 상주해야 합니다.
- 시설물, 벽면, 기타 구조물의 훼손에 주의해야 하며 파손 시 원상복원을 진행해야 합니다.
- 화물 엘리베이터 이용 시 바닥 보양작업이 필요합니다.
- 현장에서 스태프들의 식사 및 흡연은 불가합니다.
- 촬영종료 후 현장 청소 및 정리가 필요합니다.